

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Аннотация к дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации
«1 С:Управление торговлей 8»**

г. Алексеевка 2023 г

1. Пояснительная записка

«1-С: Управление торговлей 8» - это современный инструмент повышения эффективного бизнеса торгового предприятия.

Прикладное решение позволяет в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным предприятием.

Курс предназначен для желающих освоить работу с программой «1-С: Управление торговлей 8» и рассчитан как на начинающих пользователей, так и для тех, кто хочет систематизировать свои знания и повысить свою квалификацию.

Цель образовательной программы: изучение автоматизированных задач оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций в компьютерной программе «1-С: Управление торговлей 8», обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области организации и управления современным торговым предприятием. Подготовка к решению типовых задач по обеспечению контроля за средствами организации, по формированию полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, по обеспечению аналитиков информацией, необходимой для принятия управленческого решения.

«1С: Управление торговлей 8» повышает эффективность работы предприятия за счет автоматизации рутинных операций, за счет ведения учета в реальном масштабе времени, за счет быстрой и удобной подготовки информации для принятия решений на разных уровнях.

Прикладное решение рассчитано не только на автоматизацию учета, но и на реальную помощь управленцам всех уровней.

Широкие возможности подготовки всех необходимых документов, управления товародвижением и ценообразованием, приема заказов и контроля их исполнения, оптимизации складских запасов, анализа товарооборота, планирования закупок и поставок сделают ее надежным помощником — за какое бы направление или участок вы ни отвечали.

«1С: Управление торговлей 8» позволит создать в компании единое информационное пространство, организовать четкое взаимодействие подразделений, поможет сотрудникам работать единой командой.

2. Квалификационная характеристика в соответствии с ЕТКС и требования профессионального стандарта

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение следующих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта: «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н:

Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Профессиональные компетенции ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Ведение бухгалтерского учета.	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 1. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие</p>

	<p>деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>ПК-7. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческого решения;</p> <p>ПК-10. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-13. Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономических последствий.</p>
--	--

Задачи образовательной программы:

Освоение принципов, целей и задач учета в программе 1С: Управление торговлей 8;

Приобретение обучающимися навыков по применению современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования слушатель должен:

Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения бухгалтерского учета и умением использовать их в профессиональной деятельности; - основами использования автоматизированных информационных систем ведения бухгалтерского учета; - владеть инструментами программы «1С: Управление торговлей 8».
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - вводить первоначальные данные в программу; - вводить справочную информацию; - вводить и оформлять в программе приходные документы; - вводить и оформлять в программе расходные документы; - оформлять складские операции в программе; - формировать отчетность в программе.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Типы данных программы. Основные документы. - Работа со справочниками. - Работа с журналами документов. Дополнительные виды документов. - Основные торговые операции. - Виды отчетности в программе.